

Word Search

なまえ

がっぴ
月日

社会人 | Business English (B2) No.1 — 会議・メール・調整でよく使う語。

やりかた

日本語の意味に合う英単語を思い出し、右の線の上を書いてから、ますの中で見つけて○で囲みましょう。(() の数字は文字数／並び方は →・↓・↘・↗)

a	s	c	o	l	l	e	a	g	u	e	a	r	r	p
u	q	h	e	i	g	o	j	r	t	o	s	e	d	o
d	b	d	n	h	w	r	e	b	r	r	e	d	d	l
i	p	e	f	s	h	o	a	b	a	o	o	n	p	i
t	i	a	o	r	i	f	r	r	e	r	h	s	t	c
a	k	d	p	t	e	s	y	k	i	n	g	t	r	y
p	e	l	r	i	d	f	f	o	f	t	t	a	o	i
o	a	i	t	o	e	e	u	h	t	o	r	v	i	f
s	a	n	e	l	d	r	e	n	v	h	r	r	g	n
t	e	e	a	o	t	t	g	n	d	t	u	c	e	s
a	o	o	p	s	t	h	t	p	t	m	t	c	e	o
g	r	t	t	f	o	r	e	c	a	s	t	g	i	b
e	o	t	o	f	f	f	e	t	n	b	e	r	x	d
g	a	t	l	c	o	m	p	l	i	a	n	c	e	e
n	e	d	i	o	f	t	s	l	u	e	a	d	o	n

- | | | | | | |
|---------|-----|-------|---------|------|-------|
| 1 監査 | (5) | _____ | 6 予測 | (8) | _____ |
| 2 払い戻し | (6) | _____ | 7 締め切り | (8) | _____ |
| 3 方針 | (6) | _____ | 8 労働力 | (9) | _____ |
| 4 郵便料金 | (7) | _____ | 9 同僚 | (9) | _____ |
| 5 お買い得品 | (7) | _____ | 10 法令遵守 | (10) | _____ |

🕒 めやす 10分 ☐ Finished? Check the box yourself.

※ ここで うしろに おりかえすと、こたえが かくれます

ANSWERS / こたえ 矢印と (行, 列) = どこから どの向きに ならぶか

© School Stock | a-tozak.github.io/School_Stock

1 audit (監査) ↓(1,1) 2 refund (払い戻し) ↘(5,5) 3 policy (方針) ↓(1,15) 4 postage (郵便料金) ↓(7,1) 5 bargain (お買い得品) ↘(3,9) 6 forecast (予測) →(12,5) 7 deadline (締め切り) ↓(3,3) 8 workforce (労働力) ↘(3,6) 9 colleague (同僚) →(1,3) 10 compliance (法令遵守) →(14,5)

Word Search

なまえ

がっぴ
月日

社会人 | Business English (B2) No.2 — 会議・メール・調整でよく使う語。

やりかた

日本語の意味に合う英単語を思い出し、右の線の上を書いてから、ますの中で見つけて○で囲みましょう。(() の数字は文字数／並び方は →・↓・↘・↗)

s	g	t	f	e	e	d	b	a	c	k	g	s	i	g
q	n	e	i	b	d	a	n	i	e	o	g	h	i	e
u	o	a	a	e	e	a	o	s	r	r	e	i	l	t
a	a	p	h	h	t	s	u	h	e	o	r	p	x	e
r	n	p	t	o	a	a	r	a	a	u	r	m	b	h
t	s	o	e	c	y	a	j	r	r	t	t	e	i	m
e	u	i	i	l	f	d	s	e	o	s	l	n	l	i
r	d	n	t	i	t	v	h	h	a	o	e	t	s	n
l	n	t	r	e	j	i	s	o	t	u	b	e	o	v
y	g	m	g	n	w	s	i	l	n	r	e	n	a	o
t	m	e	r	t	d	o	n	d	f	c	t	i	m	i
o	n	n	e	e	i	r	g	e	r	e	v	t	t	c
i	u	t	b	l	s	i	a	r	a	s	k	b	f	e
d	n	h	q	k	l	n	t	w	u	t	w	f	w	a
t	i	e	r	e	l	o	c	a	t	i	o	n	s	l

- | | | | | | | | |
|---|---------|-----|-------|----|--------|------|-------|
| 1 | 顧客 | (6) | _____ | 6 | 外部委託する | (9) | _____ |
| 2 | 請求書 | (7) | _____ | 7 | 四半期ごとの | (9) | _____ |
| 3 | 助言者 | (7) | _____ | 8 | 移転 | (10) | _____ |
| 4 | フィードバック | (8) | _____ | 9 | 株主 | (11) | _____ |
| 5 | 出荷 | (8) | _____ | 10 | 約束・予約 | (11) | _____ |

🕒 めやす 10分 ☐ Finished? Check the box yourself.

※ ここで うしろに おりかえすと、こたえが かくれます

ANSWERS / こたえ 矢印と (行, 列) = どこから どの向きに ならぶか

© School Stock | a-tozak.github.io/School_Stock

1 client (顧客) ↓(6,5) 2 invoice (請求書) ↓(7,15) 3 advisor (助言者) ↓(6,7) 4 feedback (フィードバック) →(1,4)
5 shipment (出荷) ↓(1,13) 6 outsource (外部委託する) ↓(4,11) 7 quarterly (四半期ごとの) ↓(2,1) 8 relocation (移
転) →(15,4) 9 shareholder (株主) ↓(3,9) 10 appointment (約束・予約) ↓(3,3)

Word Search

なまえ

がっぴ
月日

社会人 | Business English (B2) No.3 — 会議・メール・調整でよく使う語。

やりかた

日本語の意味に合う英単語を思い出し、右の線の上を書いてから、ますの中で見つけて○で囲みましょう。(() の数字は文字数／並び方は →・↓・↘・↗)

c	a	n	d	i	d	a	t	e	g	i	l	s	u	d
t	p	a	o	t	w	l	i	e	e	d	n	t	o	a
p	n	w	q	c	t	n	a	y	b	r	a	n	c	h
r	c	e	e	e	h	i	p	s	r	h	t	o	t	c
o	o	n	s	g	e	p	p	i	v	e	n	d	o	r
o	i	x	t	g	a	g	e	o	i	c	e	y	a	u
f	s	s	i	a	d	l	t	f	b	i	i	t	i	i
r	d	r	m	z	q	r	i	t	a	n	e	u	e	s
e	d	q	a	t	u	b	z	e	y	t	m	r	t	c
a	l	t	t	g	a	r	e	d	c	e	c	n	z	h
d	n	w	e	o	r	h	r	s	o	n	o	o	y	e
n	s	l	s	t	t	s	g	a	q	s	i	v	o	d
p	s	u	p	i	e	o	a	o	h	i	s	e	a	u
i	o	e	r	a	r	x	i	d	g	t	n	r	d	l
t	c	h	a	e	s	p	c	i	p	y	d	l	o	e

- | | | | | | |
|--------|-----|-------|--------|------|-------|
| 1 支店 | (6) | _____ | 6 強度 | (9) | _____ |
| 2 販売業者 | (6) | _____ | 7 候補者 | (9) | _____ |
| 3 見積もり | (8) | _____ | 8 校正する | (9) | _____ |
| 4 売上高 | (8) | _____ | 9 前菜 | (9) | _____ |
| 5 予定表 | (8) | _____ | 10 本社 | (12) | _____ |

🕒 めやす 10分 ☐ Finished? Check the box yourself.

※ ここで うしろに おりかえすと、こたえが かくれます

ANSWERS / こたえ 矢印と (行, 列) = どこから どの向きに ならぶか

© School Stock | a-tozak.github.io/School_Stock

1 **branch** (支店) → (3, 10) 2 **vendor** (販売業者) → (5, 10) 3 **estimate** (見積もり) ↓ (4, 4) 4 **turnover** (売上高) ↓ (7, 13)
 5 **schedule** (予定表) ↓ (8, 15) 6 **intensity** (強度) ↓ (7, 11) 7 **candidate** (候補者) → (1, 1) 8 **proofread** (校正する)
 ↓ (3, 1) 9 **appetizer** (前菜) ↓ (3, 8) 10 **headquarters** (本社) ↓ (4, 6)

Word Search

なまえ

がっぴ
月日

社会人 | Business English (B2) No.4 — 会議・メール・調整でよく使う語。

やりかた

日本語の意味に合う英単語を思い出し、右の線の上を書いてから、ますの中で見つけて○で囲みましょう。(() の数字は文字数／並び方は →・↓・↘・↗)

n	h	s	r	h	m	i	l	e	s	t	o	n	e	e
o	p	i	n	m	f	t	o	h	m	h	a	i	l	n
b	a	p	h	t	n	e	g	o	t	i	a	t	e	o
o	l	i	s	g	x	v	y	w	a	y	a	m	b	q
g	l	s	u	o	g	e	h	a	l	e	a	w	l	t
i	o	z	p	h	w	x	l	r	i	d	c	s	c	s
g	w	h	p	s	c	p	d	w	a	c	o	i	i	l
t	a	a	l	h	o	e	o	n	b	s	n	o	n	y
e	n	h	i	a	n	n	o	i	i	a	t	e	v	q
r	c	o	e	y	a	s	e	o	l	q	r	n	e	u
b	e	b	r	g	s	e	t	n	i	e	a	n	n	u
l	i	d	t	u	n	d	d	e	t	j	c	e	t	r
p	r	o	p	o	s	a	l	z	y	x	t	s	o	r
v	p	a	i	h	r	o	t	e	i	v	t	l	r	a
n	r	o	e	d	e	l	e	g	a	t	e	n	y	r

- | | | | | | |
|--------|-----|-------|---------|-----|-------|
| 1 経費 | (7) | _____ | 6 在庫 | (9) | _____ |
| 2 委任する | (8) | _____ | 7 手当 | (9) | _____ |
| 3 提案書 | (8) | _____ | 8 交渉する | (9) | _____ |
| 4 契約 | (8) | _____ | 9 負債・責任 | (9) | _____ |
| 5 仕入先 | (8) | _____ | 10 節目 | (9) | _____ |

🕒 めやす 10分 ☐ Finished? Check the box yourself.

※ ここで うしろに おりかえすと、こたえが かくれます

ANSWERS / こたえ 矢印と (行, 列) = どこから どの向きに ならぶか

© School Stock | a-tozak.github.io/School_Stock

1 **expense** (経費) ↓(5,7) 2 **delegate** (委任する) →(15,5) 3 **proposal** (提案書) →(13,1) 4 **contract** (契約) ↓(6,12)
5 **supplier** (仕入先) ↓(4,4) 6 **inventory** (在庫) ↓(7,14) 7 **allowance** (手当) ↓(3,2) 8 **negotiate** (交渉する) →(3,6)
9 **liability** (負債・責任) ↓(5,10) 10 **milestone** (節目) →(1,6)

Crossword

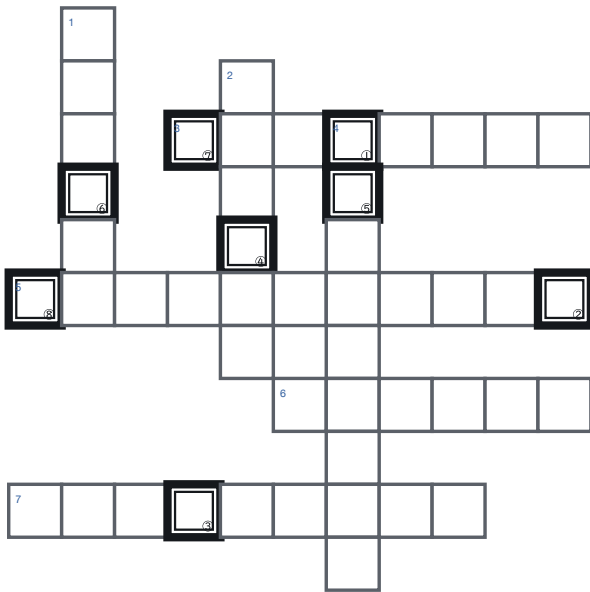
なまえ

がっぴ
月日

社会人 | Business English (B2) No.1 — 会議・メール・調整でよく使う語。

やりかた

手がかりを読んで、答えの単語を1文字ずつ大文字で書きましょう。ACROSSは→、DOWNは↓に進みます。ますが重なるところは同じ文字です。全部うまったら、太いわくの文字を集めて BONUS WORD をつくりましょう。



BONUS WORD

太いわくの文字を ①から順に ならべよう

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

ACROSS →

- 3 A company that provides goods. (8)
- 5 Anyone affected by a project. (11)
- 6 A local office of a company. (6)
- 7 To talk in order to reach an agreement. (9)

DOWN ↓

- 1 A person who pays for your service. (6)
- 2 The money planned for a purpose. (6)
- 4 To check writing for mistakes. (9)

🕒 めやす 12分 ☐ Finished? Check the box yourself.

✕ ここで うしろに おりかえすと、こたえが かくれます

ANSWERS / こたえ

© School Stock | a-tozak.github.io/School_Stock

1D client (顧客) 2D budget (予算) 3A supplier (仕入先) 4D proofread (校正する) 5A stakeholder (利害関係者) 6A branch (支店) 7A negotiate (交渉する)
BONUS WORD progress

Crossword

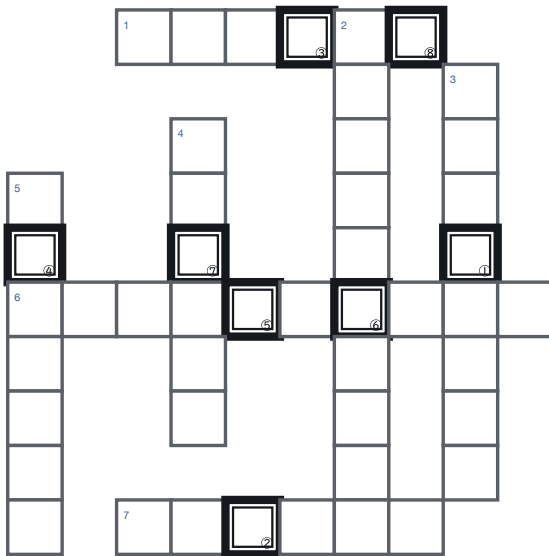
なまえ _____

がっぴ
月日 _____

社会人 | Business English (B2) No.2 — 会議・メール・調整でよく使う語。

やりかた

手がかりを読んで、答えの単語を1文字ずつ大文字で書きましょう。ACROSSは→、DOWNは↓に進みます。ますが重なるところは同じ文字です。全部うまったら、太いわくの文字を集めて BONUS WORD をつくりましょう。



BONUS WORD

太いわくの文字を ①から順に ならべよう

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

ACROSS →

- 1 An official rule of a company. (6)
- 6 A person who leads a team. (10)
- 7 Two companies joining into one. (6)

DOWN ↓

- 2 Following rules and laws. (10)
- 3 A plan you offer for others to accept. (8)
- 4 The legal right to use a new idea. (6)
- 5 The money you pay to send mail. (7)

🕒 めやす 12分 ☐ Finished? Check the box yourself.

※ ここで うしろに おりかえすと、こたえが かくれます

ANSWERS / こたえ

© School Stock | a-tozak.github.io/School_Stock

1A policy (方針) 2D compliance (法令遵守) 3D proposal (提案書) 4D patent (特許) 5D postage (郵便料金) 6A supervisor (監督者) 7A merger (合併)
BONUS WORD priority

Crossword

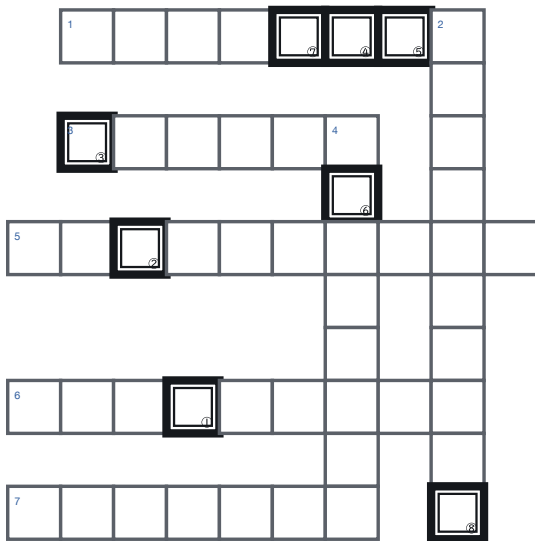
なまえ _____

がっぴ
月日 _____

社会人 | Business English (B2) No.3 — 会議・メール・調整でよく使う語。

やりかた

手がかりを読んで、答えの単語を1文字ずつ大文字で書きましょう。ACROSSは→、DOWNは↓に進みます。ますが重なるところは同じ文字です。全部うまったら、太いわくの文字を集めて BONUS WORD をつくりましょう。



BONUS WORD

太いわくの文字を ①から順に ならべよう

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
---	---	---	---	---	---	---	---

ACROSS →

- 1 To give a task to someone else. (8)
- 3 Money given back to a customer. (6)
- 5 Being present at a meeting. (10)
- 6 A medical doctor. (9)
- 7 Money spent for business. (7)

DOWN ↓

- 2 Doing something well without waste. (10)
- 4 The time by which work must be done. (8)

🕒 めやす 12分 ☐ Finished? Check the box yourself.

※ ここで うしろに おりかえすと、こたえが かくれます

ANSWERS / こたえ

© School Stock | a-tozak.github.io/School_Stock

1A delegate (委任する) 2D efficiency (効率) 3A refund (払い戻し) 4D deadline (締め切り) 5A attendance (出席) 6A physician (医師) 7A expense (経費)
BONUS WORD strategy