

Crossword

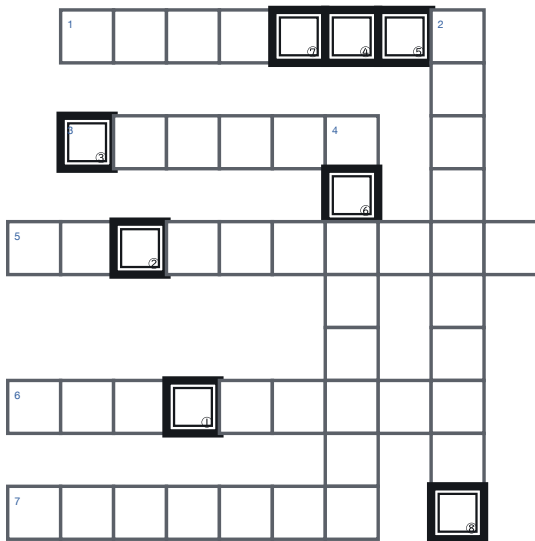
なまえ _____

がっぴ
月日 _____

社会人 | Business English (B2) No.3 — 会議・メール・調整でよく使う語。

やりかた

手がかりを読んで、答えの単語を1文字ずつ大文字で書きましょう。ACROSSは→、DOWNは↓に進みます。ますが重なるところは同じ文字です。全部うまったら、太いわくの文字を集めて BONUS WORD をつくりましょう。



BONUS WORD

太いわくの文字を ①から順に ならべよう

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

ACROSS →

- 1 To give a task to someone else. (8)
- 3 Money given back to a customer. (6)
- 5 Being present at a meeting. (10)
- 6 A medical doctor. (9)
- 7 Money spent for business. (7)

DOWN ↓

- 2 Doing something well without waste. (10)
- 4 The time by which work must be done. (8)

🕒 めやす 12分 ☐ Finished? Check the box yourself.

※ ここで うしろに おりかえすと、こたえが かくれます

ANSWERS / こたえ

© School Stock | a-tozak.github.io/School_Stock

1A delegate (委任する) 2D efficiency (効率) 3A refund (払い戻し) 4D deadline (締め切り) 5A attendance (出席) 6A physician (医師) 7A expense (経費)
BONUS WORD strategy