

きいて・めもして・こたえよう

いいん かい ひ せつめい 委員会の 引きつぎ説明

なまえ
名前

聞くめあて としよ いいん しごと ないよう しごと き ちゅうい
図書委員の「仕事の内容」と、仕事で「気をつけること（注意
点）」を、分けてメモしましょう。

ことば しごと ないよう ちゅういせん すうじ
おとさない言葉：仕事内容・注意点・数字

ほうそう
放送が終わったら、
ひら
開いて問題に答えましょう。

(一) 図書委員のおもな仕事は、いくつですか。

(二) 本のバーコードを読み取るとき、気をつけることは何ですか。

(三) 当番の時間に、気をつけることとして、正しいものはどれですか。○をつけましょう。
ア かならずカウンターにいる
イ 自由に、本を読んでいてよい
ウ 友だちとおしゃべりをする

(四) 月に一度の仕事は、何ですか。

(五) 図書委員の仕事について、聞いておきたいことを「しつもの文」で一つ書きましょう。

やまおり

すすめ方

- ① 中央の点線で山折りにして、「めも」の面だけを表にする（問題を先に見せない）。
- ② この放送文を先生が読む（または用意した音声流す）。読む回数：1回。聞きながらメモを取らせる。
- ③ 放送が終わったらプリントを開き、メモを見ながら問題に答えさせる。

放送文

今日は、来年、図書委員会に、入る、四年生に、向けて、図書委員の、仕事を、せつめいします。一年間、この、委員会を、つとめてきた、わたしたちが、仕事の、内容と、気をつけて、ほしいことを、つたえます。

図書委員の、おもな、仕事は、三つです。一つ目は、本の、貸し出しと、返さくの、受けつけ。二つ目は、返ってきた、本を、決められた、たなに、もどす、「本もどし」。三つ目は、月に、一度、おすすめの、本を、しょうかいする、ポスターづくりです。

仕事で、気をつけて、ほしいことが、あります。それは、本の、バーコードを、読み取る、ときに、一さつずつ、ていねいに、あつかうことです。急いで、らんぼうに、あつかうと、きかいが、はんのうしなかったり、本が、いたんだり、します。

また、当番の、時間には、かならず、カウンターに、いること。もし、休み時間に、りようする人が、来ても、当番が、いないと、本を、貸し出せません。友だちと、こうたいで、かならず、だれかが、いるように、しましょう。

図書委員は、みんなが、気持ちよく、本を、りようできるように、ささえる、大切な、仕事です。一年間、せきにんを、もって、がんばって、ください。

メモのれい

委員会の引きつぎ・図書委員の仕事（四年生へ）

仕事三つ：①本の貸し出し・返さく②本もどし（決めたたなへ）③月一度のおすすめポスター

気をつける：バーコードは一さつずつていねいに（急ぐと本がいたむ・きかいがはんのうしない）

当番：かならずカウンターにいる（いないと貸し出せない）→こうたいでだれかがいる

こたえと かいせつ

(1) 三つ

「図書委員の、おもな、仕事は、三つです」の部分です。

(2) 一さつずつ、ていねいにあつかう

「一さつずつ、ていねいに、あつかうこと」と言っていました。急ぐと本がいたみます。

(3) ア（かならずカウンターにいる）

「当番の、時間には、かならず、カウンターに、いること」と言っていました。いないと貸し出せません。

(4) おすすめの本をしょうかいするポスターづくり

「月に、一度、おすすめの、本を、しょうかいする、ポスターづくり」と言っていました。

(5) (例) 本のばんごうは、どう見ればよいですか。／こまったときは、だれに聞けばよいですか。

図書委員の仕事に関係する「たずねる文（～ですか。）」になっていれば正解です。